Swyddog Hyrwyddo Cydymffurfiaeth

Comisiynydd y Gymraeg
Welsh Language Commissioner

Teitl swydd: Swyddog Hyrwyddo Cydymffurfiaeth

Math o gontract: Tymor penodol 12 mis – cyfnod mamolaeth

Oriau Gwaith: Llawn amser (37 awr yr wythnos)

Cyflog: £37,112 - £45,379 y flwyddyn. Penodir ar waelod y raddfa fel rheol.

Lleoliad: Lleolir swyddfeydd y Comisiynydd yng Nghaerdydd a Chaernarfon. Gweithredir trefniant hybrid o weithio, gyda disgwyliad clir y bydd staff yn mynychu'r swyddfa o leiaf un diwrnod yr wythnos ar ddiwrnod angori penodedig, yn unol â threfniadau'r swyddfa berthnasol. Yn ogystal, anogir staff i weithio ail ddiwrnod yn y swyddfa lle bo hynny'n ymarferol, er mwyn cefnogi cydweithio, dysgu ar y cyd a chysylltiad tîm. Ystyrir hefyd yr opsiwn i fod yn Weithiwr Cartref os nad ydych yn byw o fewn pellter rhesymol o un o swyddfeydd y Comisiynydd.

Y swydd

Mae gennym gyfle cyffrous i berson brwdfrydig sy'n dymuno gweithio gyda'r Comisiynydd i wella perfformiad sefydliadau wrth iddynt ddarparu gwasanaethau yn Gymraeg. Bydd y swydd yn cynnwys cyfrifoldeb penodol am oruchwylio cydymffurfiaeth sefydliadau cyhoeddus â safonau'r Gymraeg.

Am fwy o wybodaeth cysylltwch â ni trwy swyddi@cyg-wlc.cymru neu 0345 6033 221.

Dyddiad cau: 22/02/2026 am 17:00yh
Dyddiad y cyfweliad: Wythnos yn cychwyn 9 Mawrth 2026

Amdanom ni

Prif nod Comisiynydd y Gymraeg yw hybu a hwyluso defnyddio'r Gymraeg

Mesur y Gymraeg (Cymru) 2011 sefydlodd swydd Comisiynydd y Gymraeg, ac mae'n egluro beth yw rôl y Comisiynydd a'i staff. Mae'r Comisiynydd yn ehangu hawliau pobl i ddefnyddio'r Gymraeg drwy osod dyletswyddau cyfreithiol ar sefydliadau a gorfodi'r dyletswyddau hynny lle bo angen, mae rhan o'r gwaith hwn yn cynnwys ymchwilio i gwynion. Ymchwilir hefyd i geisiadau yn ymwneud ag ymyrraeth â'r rhyddid sydd i ddefnyddio'r Gymraeg yng Nghymru. Mae'r sefydliad yn gwneud gwaith megis ymchwilio, cyhoeddi adroddiadau yn ogystal â rhoi cyngor a gwneud argymhellion. Gwneir gwaith dylanwadu ar bolisi lle mae gwneud hynny'n strategol bwysig i'r Gymraeg. Yn ogystal, mae'r Comisiynydd yn hwyluso defnyddio'r Gymraeg yn ehangach gan weithio yn y trydydd sector a'r sector preifat. Yn fwy cyffredinol mae'n gyfrifol am safoni enwau lleoedd ac am hyrwyddo cynllun

Iaith Gwaith a chynhelir ymgyrchoedd ymysg defnyddwyr y Gymraeg yn rheolaidd i roi gwybod am ein gwaith a'r cyfleoedd sydd i ddefnyddio'r Gymraeg.

Disgrifiad swydd

Comisiynydd y Gymraeg
Welsh Language Commissioner

Teitl swydd: Swyddog Hyrwyddo Cydymffurfiaeth
Yn atebol i: Uwch Swyddog Hyrwyddo Cydymffurfiaeth
Graddfa: HEO

Prif Ddyletswyddau

Datblygu a gweithredu cynllun monitro

1. Cynghori a chyfrannu at y gwaith o ddatblygu cynllun monitro i asesu cydymffurfiaeth â dyletswyddau iaith Gymraeg.

2. Bod yn gyfrifol am weithredu cynllun monitro, gan gynnal perthynas briodol â portffolio o sefydliadau sy'n ddarostyngedig i ddyletswyddau iaith Gymraeg. Mae hynny'n cynnwys:

    - casglu a dadansoddi gwybodaeth o amrediad o ffynonellau am gydymffurfiaeth sefydliadau sy'n ddarostyngedig i ddyletswyddau iaith Gymraeg
    - ffurfio barn ar y graddau mae sefydliadau'n cydymffurfio â'u dyletswyddau gan ymyrryd yn ôl yr angen, ac yn unol â chanllawiau a pholisïau'r Comisiynydd
    - ffurfio barn ar y graddau y dylid cynnal ymchwiliadau ar fenter i fethiant sefydliadau i gydymffurfio â dyletswyddau iaith Gymraeg
    - monitro gweithrediad unrhyw gamau neu gynlluniau gweithredu a roddir mewn lle yn dilyn derbyn cwyn neu gynnal ymchwiliad.

Adroddiadau ar gydymffurfiaeth

3. Bod yn gyfrifol am lunio adroddiadau ar faterion cydymffurfiaeth ac argymhellion ar gyfer gwella. Bydd yr adroddiadau hyn yn helpu i lywio penderfyniadau a sbarduno newid cadarnhaol o ran cydymffurfiaeth â dyletswyddau iaith Gymraeg.

Cynlluniau Iaith Gymraeg

4. Bod yn gyfrifol am gytuno cynlluniau iaith newydd a/neu ddiwygiedig ar gyfer sefydliadau nad ydynt ar hyn o bryd yn gweithredu safonau'r Gymraeg.

Rhaglen Hyrwyddo Cydymffurfiaeth

5. Bod yn gyfrifol am weithredu agweddau o raglen hyrwyddo cydymffurfiaeth blynyddol ar gyfer sefydliadau sy'n ddarostyngedig i ddyletswyddau iaith Gymraeg.

Codau Ymarfer, Dogfennau Cyngor a Chanllawiau Ymarferol

6. Bod yn gyfrifol am lunio Codau Ymarfer statudol, gan gynnwys ymgynghori'n eang a chodi ymwybyddiaeth rhanddeiliaid o'u cynnwys.

7. Bod yn gyfrifol am lunio dogfennau cyngor, gan gynnwys ymgynghori'n eang a chodi ymwybyddiaeth rhanddeiliaid o'u cynnwys.

8. Bod yn gyfrifol am ddatblygu adnoddau a/neu ganllawiau, ymarferol neu fel arall, i hyrwyddo cydymffurfiaeth sefydliadau â dyletswyddau iaith Gymraeg.

Addysgu ac Arloesi

9. Bod yn gyfrifol am gasglu astudiaethau achos, arferion effeithiol a/neu ganfyddiadau arwyddocaol o ymchwiliadau gorfodi, a lledaenu'r wybodaeth honno'n effeithiol ymhlith rhanddeiliaid trwy ystod o ddulliau cyfathrebu.

10. Bod yn gyfrifol am rannu gwybodaeth a chodi ymwybyddiaeth o'r materion isod â rhanddeiliaid, gan gynnwys sefydliadau sy'n ddarostyngedig i ddyletswyddau iaith Gymraeg:
    - gwrandawiadau Tribiwnlys y Gymraeg
    - ymchwiliadau i honiadau o ymyrraeth â rhyddid unigolyn i ddefnyddio'r Gymraeg
    - yr egwyddor bod gan unigolyn ryddid i ddefnyddio'r Gymraeg ag unigolion eraill yng Nghymru.

11. Cyfrannu at waith y Comisiynydd i adeiladu darlun mwy cynhwysfawr o dueddiadau sefydliadau a datblygiadau arloesol newydd er mwyn:
    - deall goblygiadau cyffredin a chyfleoedd ar gyfer rheoleiddio, ac
    - ystyried sut y gallwn ninnau fel rheoleiddiwr ddefnyddio arloesedd i gyflawni ein gwaith ein hunain yn fwy effeithiol.

Polisïau a Fframwaith Rheoleiddio Comisiynydd y Gymraeg

12. Cyfrannu at y gwaith o ddatblygu a/neu addasu fframwaith a pholisïau rheoleiddio perthnasol y Comisiynydd.

13. Cynghori'r Uwch Swyddog(ion) Hyrwyddo Cydymffurfiaeth ar effeithiolrwydd safonau'r Gymraeg, a'r graddau y maent yn parhau i fod yn berthnasol a phriodol i'r modd y caiff gwasanaethau eu darparu gan sefydliadau.

Dyletswyddau cyffredinol

14. Gweithredu'n gyson ac yn amserol yn unol â holl bolisïau a chanllawiau'r Comisiynydd

15. Ymgymryd ag unrhyw ddyletswyddau perthnasol eraill yn ôl y galw ac ar gais y Comisiynydd.

Manyleb person

Cymwysterau

Hanfodol
• Gradd, gymhwyster cyfatebol neu brofiad mewn maes perthnasol.
Dymunol
• Tystiolaeth o astudio a/neu ddatblygu parhaus mewn maes perthnasol.

Profiad

Hanfodol
• Profiad o ddadansoddi gwybodaeth gymhleth a'i gyflwyno mewn ffordd ddealladwy i eraill. • Profiad o ymchwilio a chasglu tystiolaeth, gwaith dadansoddi a ffurfio casgliadau rhesymol. • Profiad o lunio adroddiadau yn mynegi safbwynt ar sail deall a dehongli gwaith ymchwil a thystiolaeth.
Dymunol
• Profiad o weithio yn y sector cyhoeddus. • Profiad o weithio gyda sefydliadau sydd o dan ddyletswydd statudol.

Sgiliau a Gwybodaeth

Hanfodol
• Ymwybyddiaeth o swyddogaethau'r Comisiynydd o dan Mesur y Gymraeg (Cymru) 2011. • Y gallu i gyfathrebu'n rhugl yn y Gymraeg a'r Saesneg (ar lafar ac yn ysgrifenedig). • Y gallu i gydweithio a chyfathrebu gyda staff, y cyhoedd a sefydliadau allanol a sicrhau cydweithrediad effeithiol a phroffesiynol ar bob lefel yn fewnol ac yn allanol. • Y gallu i ennyn parch cydweithwyr, y cyhoedd a sefydliadau allanol. • Y gallu i baratoi a chyflwyno adroddiadau yn broffesiynol ac i safon uchel. • Sgiliau dylanwadu a pherswadio.
Dymunol

- Ymwybyddiaeth neu brofiad o weithredu yn unol ag egwyddorion bywyd cyhoeddus a rheoleiddio effeithiol.

Priodoleddau Personol

Hanfodol
• Diddordeb brwd yn yr iaith Gymraeg a materion Cymreig • Diddordeb mewn gwaith rheoleiddio statudol. • Gallu blaenoriaethu gwaith a gweithio i amserlenni tynn. • Gallu hunan ysgogi a gweithio yn annibynnol ac fel rhan o dîm. • Gallu gwneud penderfyniadau a gweithredu arnynt. • Sgiliau rhyngbersonol cryf mewn sefyllfaoedd ffurfiol ac anffurfiol • Creadigol, brwdfrydig ac egnïol wrth ganfod dulliau gwreiddiol o weithredu.